

	<b>T.C.</b> <b>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ</b> <b>İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı</b>	
	<b>ELEKTRİK, SU, TELEFON, DOĞALGAZ</b> <b>FATURALARININ TAHAKKUK EDİLEREK</b> <b>ÖDENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>Dok. No:</b> İA/İMİDB/04
		<b>İlk Yayın Tar.:</b> 10.10.2022
		<b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
		<b>Sayfa 1 / 1</b>

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Elektrik, doğalgaz, su, telefon v.b. faturaların teslim alınır.</p>	Bütçe ve Tahakkuk Memuru	Gelen Faturalar
<p>SGDB den ödenek talep edilir.</p>	SGDB Memuru	
<p>Ödenek yeterli</p> <p>Ödenek kontrolü yapılır. Ödenek yeterli mi?</p> <p>Ödenek yetersiz</p>	Bütçe Tahakkuk Memuru	MYS - Bütçe Tertipleri
<p>1) Fatura detay evrakı hazırlanır.</p> <p>2) MYS de harcama belgesi düzenlenir.</p> <p>3) MYS de ödeme emri kesilir.</p>	Bütçe Tahakkuk Memuru	Fatura Detay Evrakı, MYS Sistemi
<p>Ödeme emri MYS de birim amirlerinin onayına sunulur.</p> <p>Ödeme emrinde hata var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Düzeltilmesi için iade edilir.</p> <p>Hayır</p>	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	5 018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
<p>Ödeme emri, fatura ve diğer belgelerden çıktı alınıp birim amirlerinin onayına sunulur.</p>	Bütçe Tahakkuk Memuru, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri
<p>İmzalan belgelerin bir nüshası SGDB na teslim edilir.</p>	Bütçe Tahakkuk Memuru, SGDB Memuru	Tahakkuk Teslim Listesi
<p>İmzalanan belgelerin bir nüshası da faturalama biriminde dosyasına takılıp muhafaza edilir.</p>	Bütçe Tahakkuk Memuru	