

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
	KAYIP- BULUNTU EŞYA FORMU	Dok. No: FRM/İMİDB/15
		İlk Yayın Tar.: 20.02.2025
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 1

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
GÜVENLİK BİRİMİNE

Aşağıda cinsi ve miktarı belirtilen kayıp eşyayı buldum. Kimlik bilgilerim aşağıda belirtildiği gibidir. Kimlik bilgilerimin doğru olduğunu beyan ederim.
Gereğini arz ederim.

Tarih:
Adı-Soyadı:
T.C. Kimlik No:
İrtibat No:
İmza:

Eşyayı Teslim Alan Güvenlik Görevlisinin	
Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Teslim Alma Tarihi ve Saati	
Bulunan Eşyanın Cinsi ve Miktarı	
Bulunduğu Yer	
İmzası	

Yukarıda cinsi ve miktarı belirtilen sahibi olduğum kayıp eşyayı belirtilen tarih ve saatte eksiksiz olarak teslim aldım. Kimlik bilgilerim aşağıda belirtildiği gibidir. Kimlik bilgilerimin doğru olduğunu beyan ederim.

Eşyayı Teslim Eden Güvenlik Görevlisinin		Eşyayı Teslim Alan Eşya Sahibinin	
Adı-Soyadı		Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No		T.C. Kimlik No	
Teslim Etme Tarihi ve Saati		İrtibat No	
İmzası		İmzası	

NOT: Bulunan eşya sahibine teslim edilene kadar Ana Güvenlik Noktasında bulunan kayıp eşya dolabında muhafaza edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hatice Seren Memur Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvvetli Doktor Öğretim Üyesi Bu belge, SGB Kalite Birim Sorumlusu tarafından hazırlanmıştır.	Mahmut Demir İdari ve Mali İşler Daire Başkanı