



İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖNSÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

- Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince her yıl hazırlanacak faaliyet raporunda aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olması zorunludur.
- Faaliyet raporları, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak hazırlanır.
- Faaliyet raporlarında yer alan bilgilerin eksiksiz olması, faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklaması gerekir.
- Faaliyet raporları yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır.
- Faaliyet raporları, bir mali yılın faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmalıdır.
- Birimler tarafından hazırlanan “birim faaliyet raporları” esas alınarak, Üniversitemizin “idari faaliyet raporu” hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. Üst yöneticiler, idare faaliyet raporunun içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana karşı sorumludur.

Bu rehberin amacı; “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince birim faaliyet raporlarını detaylandırarak 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Üniversitemizin tüm faaliyetlerini kapsayacak şekilde düzenlenmesi ve birimlerimizin faaliyet raporlarını hazırlama süreçlerini kolaylaştırmaktır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Birim faaliyet raporlarında yer alan veriler Üniversitemiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına kaynak teşkil edeceğinden; birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında aşağıda yer alan hususlara dikkat edilmesi önem taşımaktadır.

- Rehber, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.
- **Fiziki alanlar ilgili tabloların gerçek değerleri yansıtabilmesi için, harcama birimleri rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.**
- **İnsan kaynaklarına ilişkin tablolara ait bilgilerin gerçek değerleri yansıtabilmesi için harcama birimlerinin rehberde sorumlu oldukları tablolarını doldurmadan önce Personel Daire Başkanlığından mevcut değerlerini teyit ettirmeleri gerekmektedir.**
- **Merkezler/koordinatörlükler ve Özel Kalem Müdürlüğüne ilişkin bilgiler Genel Sekreterlik Birimince konsolide edilmelidir.**
- **Tüm bilgiler uygulama yılını kapsayacak şekilde (01.01.2023 / 31.12.2023) doldurulmalıdır.**
- **Ayrıca raporda anlatım bozukluklarının ve yazım yanlışlarının olmamasına, tablo ve grafiklerin doğru kullanılmasına özen gösterilmelidir. Tablo altında yer alan açıklamalara dikkat edilmelidir.**
- **İç Kontrol Güvence Beyanı Birim Faaliyet Raporlarına imzalı olarak eklenmelidir.**

Göstereceğiniz titizlik ve hassasiyet için teşekkür ederiz.

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1. Fiziksel Yapı.....	5
2. Teşkilat Yapısı	10
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler.....	16
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	27
A. MALİ BİLGİLER.....	27
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	27
A.2. Bütçe Gelirleri	29
A.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
A.4. Mali Denetim Sonuçları	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A-ÜSTÜNLÜKLER.....	30
B-ZAYIFLIKLAR	30
C-DEĞERLENDİRMELER	30
IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	31

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

07.09.2016 tarih ve 29824 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 20.08.2016 tarih ve 6745 numaralı Kanunun 18. maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek Madde 169 ile kurulmuş olan ve hızla büyüyen gelişen Üniversitemizde, başta eğitim-öğretim olmak üzere sunulan hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak üzere mevcut kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanarak hizmetlerin devamını sağlamak, bu kapsamda alımı yapılan mal ve hizmet alımları ile aboneliğe bağlı ve kurumun idari işlemleriyle ilgili ödemeleri yapmak, Yatırım İhaleleri, Bütçe ve Planlama Hizmetleri, Cari Harcama İşlemleri, Taşınır Kayıt İşlemleri, Ulaşım, Temizlik, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, Taşınmaz Kiralama İşlemleri ve Sivil Savunma ile ilgili İşlemleri ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülmekte olan Daire Başkanlığımız, iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetlerinde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, ilkeli, tarafsız, açık ve anlaşılır olmayı ilke edinmiştir.

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri” başlıklı yedinci bölümünün 36. maddesi ile kurulan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, 2023 yılında da 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve yürürlükteki diğer kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe imkanları çerçevesinde akademik ve idari birimlerce ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını Üniversitemiz kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanarak tasarrufa yöneltici, birimler arası paylaşımcı bir gider politikası ile ihtiyaçların en uygun maliyetle zamanında karşılanmasını hedeflemiştir.

10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19. maddesi gereğince Başkanlığımız 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Bu süreçte özveriyle çalışıp emek veren ekip arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla

Mahmut DEMİR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

“Genel Bilgiler” başlığı altında biriminizle ilgili yetki, görev ve sorumluluklara, misyon ve vizyona, fiziksel kaynaklara, örgüt yapısına, bilgi ve teknolojik kaynaklara, insan kaynaklarına, birim tarafından sunulan hizmetlere (eğitim, sağlık, idari) dair bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Üniversitemizin eğitim ve öğretim alanında en iyi hizmeti verebilmesi için gerekli olan mal ve hizmet alımlarında kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanarak ihtiyaçları zamanında temin etmek; ulaşım, temizlik, aydınlatma vb. hizmetleri yürütmek.

Vizyonumuz: Mevcut kaynakları en iyi ve en ekonomik şekilde kullanarak yürütülen hizmetlerin devamlılığını sağlamak, ihtiyaç duyulan malzeme ve ekipmanları temin ederek Üniversitemiz hizmetlerinin kaliteli sunulmasına katkıda bulunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki:

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 36. maddesine göre,

2.Görev:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Üniversitemizin ulaştırma–taşıma hizmetlerinin gerçekleştirilmesinin koordinasyonunu sağlamak
- e) Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini, taşınır işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini gerçekleştirmek,
- f) Üniversitemiz birimlerinin elektrik, su, telefon, internet fatura ödemelerini (avans işlemleri dâhil) gerçekleştirmek,
- g) Üniversitemiz araçlarının bakım–onarım, yakıt, sigorta, tescil giderlerini gerçekleştirmek,
- h) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

3.Sorumluluk:

Tüm bu sayılan iş ve işlemlerin vaktinde, usulüne uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, yürütülmekte olan iş ve işlemlerin takibini yapmak ve olası herhangi bir ihtiyaca cevap verilebilir nitelikte hazır bulunmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

1. Fiziksel Yapı

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıtlar, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.

1.1. Taşınmazlar

1.1.1. Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m²) ve Yerleşkelere Dağılımı

Tablo 1 Üniversitemizin Toplam Kapalı Alanları (Binalar m²) ve Yerleşkelere Dağılımı

Toplam Kapalı Alanlar (Binalar m ²)			Yerleşke
Binalar	(m ²)	Mülkiyet/Tahsisli	Yerleşke Adı
Toplam			

(31.12.2023 verilerine göre birimler düzeyinde ve ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum düzeyinde doldurulacaktır.)

1.1.2. Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Tablo 2 Toplam Arsa/Arazi Alanı (m²) ve Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2023 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

(31.12.2023 verilerine göre birimler düzeyinde ve ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum düzeyinde doldurulacaktır.)

1.1.3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3 Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
TOPLAM									

(31.12.2023 verilerine göre birimler düzeyinde ve ayrıca Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından kurum düzeyinde doldurulacaktır.)

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı:												
Eğitim Alanları (Adet)							Eğitim Alanları (m ²)					
Kapasite	Adet						Alan(m ²)					
	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Toplam
				Eğitim	Araştırma					Eğitim	Araştırma	
0-50												
51-75												
76-100												
01-150												
151-250												
251-üzeri												
Toplam												

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından birim düzeyinde doldurulacaktır.)

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 5: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeteryalar			

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.3.2 Misafirhane ve Lojmanlar

Tablo 6: Misafirhane ve Lojmanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Rektörlük Konutu	1	300
Misafirhaneler	-	-
Lojmanlar	-	-

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Toplantı ve Konferans Salonları				Toplantı ve Konferans Salonları		
Kapasite	Adet			Alan(m ²)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50	1	-	1	36,11	-	36,11
51-75						
76-100						
01-150						
151-250						
251- üzeri						
Toplam						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak tüm akademik ve idari birimler tarafından birim düzeyinde doldurulacaktır.)

1.3.4. Spor Alanları

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Spor Alanları			
Spor Alanı	Adet	Alan (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
Kapalı Spor Salonu			
Halı Saha			
Tenis Kortu			
Fitness Salonu			
Toplam			

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak SKS Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

1.4. Hizmet Alanları

Tablo 9: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	10	197,49	17
TOPLAM	10	19,49	17

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak tüm akademik ve idari birimler tarafından birim düzeyinde dolduracaktır.)

1.5. Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Tablo 10: Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

Arşiv, Ambar ve Atölye	Sayısı	Alan (m ²)
Arşiv	1	17,75 m ²
Kirtasiye Deposu	1	96,90 m ²
Temizlik Deposu	1	136 m ²
Demirbaş Deposu	1	1.138 m ²

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından bilgi alınarak tüm akademik ve idari birimler tarafından dolduracaktır.)

1.6. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Tablo 11: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2023	
	Adet	Alan (m ²)
TOPLAM		

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.7. Enerji Tesisleri

Tablo 12: Enerji Tesisleri

Enerji Tesisleri		
Kapasite	Mevcut Tesis	Yerleşke

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.8. Öğrenci Kulüpleri

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci kulüp listesine yer verilecektir.

Tablo 13: Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri	
Kulüp Adı	Alanı (m ²)

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

1.9. Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

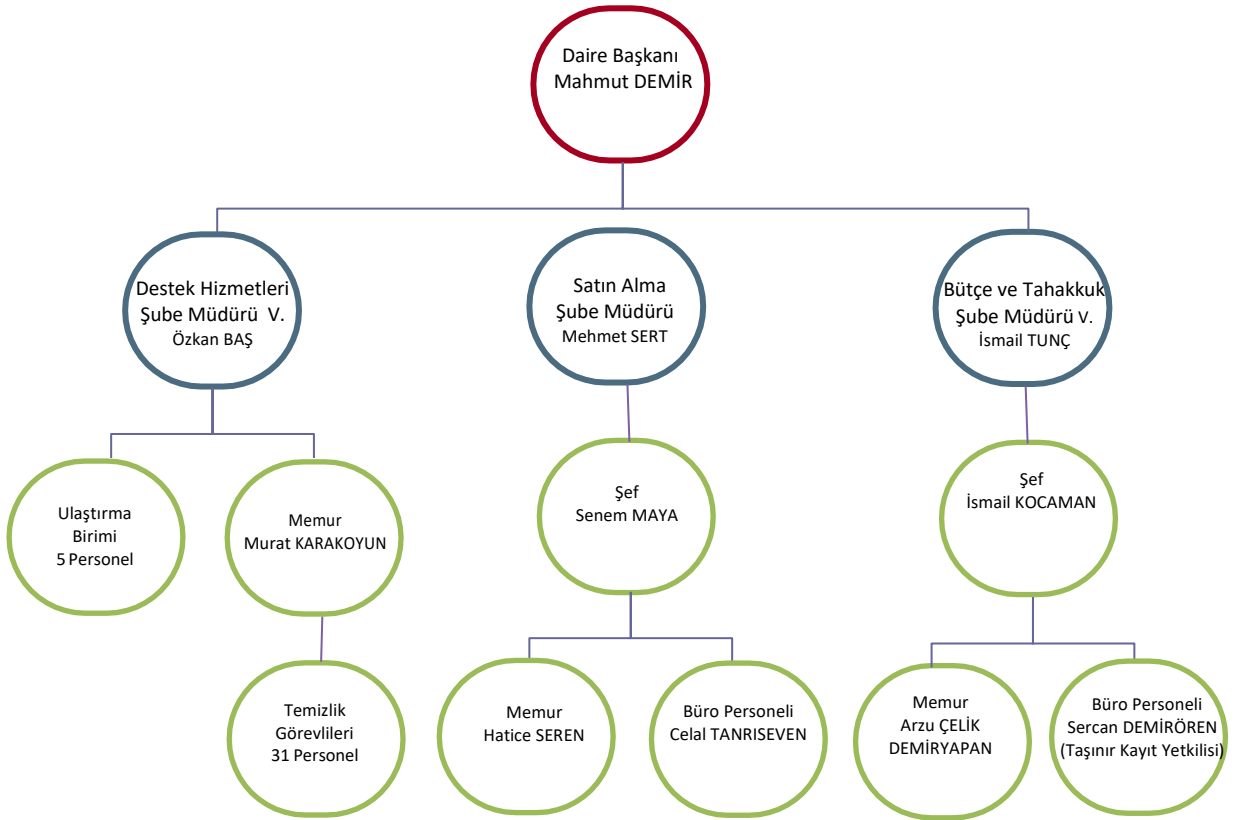
Tablo 14: Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

ANAOKULU BİLGİLERİ		
Anaokulu Adı	Alanı (m2)	Kapasitesi (Kişi)

(31.12.2023 verilerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır)

2. Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Bu bölümde biriminizin; bilişim sistemlerinin, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarının, kütüphane kaynaklarının ve medya kaynaklarının yer alması gerekmektedir. Bilişim, insanoğlunun teknik, ekonomik ve toplumsal alanlardaki iletişimde kullandığı ve bilimin dayanağı olan bilginin özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve akla uygun bir biçimde işlenmesi bilimdir. Üniversitemizde de işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır. Bu bölümde biriminizde kullanılan bilişim sistemlerine yer verilmelidir.

3.1.1. Yazılımlar

Tablo 15: Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar

Üniversitemizde Kullanılan Yazılımlar	
Kullanılan Yazılım Programı	Kullanıcı Birimler
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (MYS)	
Taahhüt Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)	
Bütçe Otomasyon Sistemi (E-BÜTÇE)	
Kamu Harcama ve Yönetim Bilişim Sistemi (KBS)	
Üniversite Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS)	

(31.12.2023 verilerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kurum düzeyinde) ile tüm akademik ve idari birimler tarafından doldurulacaktır)

3.1.2. Bilgisayarlar

Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar (Bilgisayarlar)

Teknolojik Kaynaklar	
Bilgisayarlar	2023
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5
Bilgisayar Kasası	1

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile tüm akademik ve idari birimler tarafından doldurulacaktır)

Tablo 17: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon			
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu Kablolu	2		
Barkot Okuyucu Kablosuz	2		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
İnkjet Yazıcı	1		
Barkod Yazıcı	2		
Etiket Makinesi	3		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	2		
DVD ler	2746		
CD ler	200		
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	7		
Folyo Kesme Makinesi	1		
Laminasyon Makinesi	1		
Zemin Süpürme Makineleri	15		
Zemin Yıkama Makineleri	4		
Çamaşır Yıkama Makineleri	1		
Buzdolabı	2		
Hassas Tartı	3		
Kart Yazıcı	1		
IP Telefonlar	15		

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile tüm akademik ve idari birimler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca biriminizde mevcut olan ancak tabloda yer almayan diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar tabloya eklenerek veri girişi yapılmalıdır.)

3.2. Kütüphane Hizmetleri

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından 2023 yılı içinde verilen hizmetlerden ayrıntılı olarak bu kısma yazılacaktır.

3.2.1. Kütüphane Hizmetleri

Tablo 18: Kütüphane Hizmetleri

Yıl	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Veren Kitap Sayısı	Kullanan Kişi	Kullanılan Alan m2	e- Dergi	e- Kitap	Görsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar

(31.12.2023 verilerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

4. İnsan Kaynakları

Bu bölümde biriminizin insan kaynakları yapısına ilişkin bilgilere yer verilmelidir. Bu bölüm altında aşağıda yer alan tabloların doldurulması gerekmektedir. (Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir.)

4.1 Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini Doktor Öğretim Üyesi sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Tablo 19: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 20: Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 21: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanları		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 22: Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Öğretim Elemanları		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 23: Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
TOPLAM	

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 24: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 25: İdari Personel

İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18	17	35
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	11	2	13
Şoför	5	22	27
Sözleşmeli Personel	-	-	-
Toplam	34	41	75

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 26: Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı
	K	E	Toplam	(%)
Genel İdari Hizmetler		1		2,94
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
TOPLAM				

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 27: İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	16	6	11	-
Yüzde	3	47	18	32	-

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 28: İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	20	4	4	2	-	4
Yüzde	59	12	12	5	0	12

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 29: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	7	6	6	9	5	1
Yüzde	20	18	18	26	15	3

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığından bilgi alınarak idari birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 30: İşçiler

İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 31: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 32: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir.

5.1. Öğrenciye Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 33: 2023-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Fakülteler									
Yüksekokullar									
TOPLAM									

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 34: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı	Yüzde*
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								
...								

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.) (*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.1.3. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 35: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bilgi alınarak akademik birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 36: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Öğrenci Kontenjanı (*)	Kayıt Yaptıran Öğrenci	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
TOPLAM						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.5. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 37: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2023-2023 Yeni Kayıt Olan Öğrenci Sayıları			2023-2023 Eğitim Gören Öğrenci Sayıları		
	Yüksek Lisans		Doktora	Yüksek Lisans		Doktora
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz	
TOPLAM						
GENEL TOPLAM						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından doldurulacaktır.)

5.1.1.6. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Tablo 38: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı		
	K	E	T	K	E	T
Fakülteler						
Meslek Yüksekokulları						
TOPLAM						

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 39: Yabancı Uyrıklı Öğrenci Sayıları

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	K	E	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
TOPLAM			

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 40: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler	Yemek Adedi
	2023 Yılı Öğrenci
TOPLAM	

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

5.1.3. Sağlık Hizmetleri

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.1.4. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.1.5. Spor Hizmetleri

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.1.6. Öğrenciye Sunulan Diğer Hizmetler

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.2. Araştırma Hizmetleri

5.2.1. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü

(Genel açıklama yapılması gerekmektedir. Görevler, amaçlar, vizyon vb.)

Tablo 41: Projeler (Araştırma)

Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet)	Projelerin Toplam Harcaması (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TÜBİTAK Destekli Projeler					
Diğer Projeler					
...					

(31.12.2023 verilerine göre kurum düzeyinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 42: Projeler

Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı (Adet)	Yıl İçerisinde Yürütülen Proje Sayısı (Adet)	Projelerin Toplam Harcaması (TL)
AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Sağlanan Hibeler					
ERASMUS					
FARABİ Destekli Projeler					
Mevlana					

(31.12.2023 verilerine göre Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

5.2.2. Patent / Faydalı Model / Marka Sayıları

(Genel açıklama yapılması gerekmektedir. Görevler, amaçlar, vizyon vb.)

Tablo 43: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım bilgileri

Başvuru Bilgileri	2023
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	

5.2.3. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında aşağıda belirtilen tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 44: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

MAKALELER	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
BİLDİRİLER	SAYISI
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan genişletilmiş özet bildiri sayısı	
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan tam metin bildiri sayısı	
KİTAP	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan kitap bölüm yazarlığı	
ÇEVİRİ	SAYISI
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap editörlüğü	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap yazarlığı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayınlanan çeviri kitap bölüm yazarlığı	
ATIFLAR	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI da yer alan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde yapılan atıf sayısı	
Diğer yayınlarda (kitap, bildiri) yapılan atıf sayısı	
DERGİ EDITÖRLÜĞÜ	SAYISI
SCI, SCI-Exp, SSCI, AHCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
SCOPUS ve ESCI indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
Diğer uluslararası alan indeksleri tarafından taranan hakemli dergilerde dergi editörlüğü	
PATENT/TELİF/ÖDÜL	SAYISI
Uluslararası patent/telif/ödül sayısı	
Ulusal patent/telif/ödül sayısı	

(31.12.2023 verilerine göre Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.)

5.2.4. Araştırma ve Uygulama Merkezleri

(Genel açıklama yapılması gerekmektedir. Görevler, amaçlar, vizyon vb.)

Tablo 45: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri

Faaliyet/Etkinlik Bilgileri	Tarih

5.3. Topluma Sunulan Hizmetler

5.3.1. Sürekli Eğitim Merkezi Hizmetleri

(Genel açıklama yapılması gerekmektedir. Görevler, amaçlar, vizyon vb.)

Tablo 46: Başvuru ve Sertifika Bilgileri

Başvuru ve Sertifika Bilgileri	2023
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	

Tablo 47: Eğitim Bilgileri

Eğitim Adı;	Tarih

5.3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü

(Genel açıklama yapılması gerekmektedir. Görevler, amaçlar, vizyon vb.)

Tablo 48: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Bilgileri	Tarih

5.3. Personele Sunulan Hizmetler

5.3.1. Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.3.2. Personele Sunulan Sosyal, Kültürel ve Spor Hizmetleri

31.12.2023 tarihi verilerine göre Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından genel bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.3.3. Üniversitemiz Personeline Yönelik Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Programları

31.12.2023 tarihi verilerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından eğitim bilgilere yer verilip, tablo halinde sayılara yer verilmesi gerekmektedir.

5.4. İdari Hizmetler

5.4.1. Genel Sekreterlik

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4.2. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4.3. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Tablo 49/1: Harcama Bilgileri

... DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1							

5.4.4. Personel Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4.5. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Tablo 49/2: Harcama Bilgileri

... DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1							

5.4.6. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4.7. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Tablo 49/3: Harcama Bilgileri

... DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1							

5.4.8. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Tablo 49/4: Harcama Bilgileri

... DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1							

5.4.9. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Üniversitemizde, başta eğitim-öğretim olmak üzere sunulan hizmetlerin en iyi şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak üzere mevcut kaynakları etkili, ekonomik, verimli ve şeffaf bir şekilde kullanarak hizmetlerin devamı sağlanmış, harcama yetkisi ve bütçesi Başkanlığımızda olan akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları yapılmış, gerek bu kapsamdaki ödemeler gerekse aboneliğe bağlı ödemeler yapılmıştır. Yatırım İhaleleri, Bütçe ve Planlama Hizmetleri, Cari Harcama İşlemleri, Taşınır Kayıt İşlemleri, Ulaşım, Temizlik, Koruma ve Güvenlik Hizmetleri, Taşınmaz Kiralama İşlemleri ve Sivil Savunma ile ilgili İşlemler ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülmüştür.

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Tablo 49/5: Harcama Bilgileri

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI 2023 YILI HARCAMA DETAY BİLGİLERİ							
Sıra	Tarih	Alım Usulü	İşin Adı	Firma Adı	Mal/Hizmet/ Yapım	KDV Hariç Tutar	KDV Dahil Tutar
1	01.01.2023-31.12.2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	Elektrik Alımı	GDZ ELEKTRİK DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ	Mal	329.679,18	389.346,96
2	01.01.2023-31.12.2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	Elektrik Alımı	GEDİZ ELEKTRİK PERAKENDE SATIŞ ANONİM ŞİRKETİ	Mal	6.804.941,36	8.041.694,28
3	01.01.2023-31.12.2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	İnternet Kullanım Ücreti	TTNET ANONİM ŞİRKETİ A.Ş.	Hizmet	1.655,80	1.939,50
4	01.01.2023-31.12.2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	Su Alımı	İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İZSU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	785.941,59	816.161,40
5	01.01.2023-31.12.2023	Aboneliğe Bağlı Ödeme	Telefon Kullanım Ücreti	TURKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	1.683,75	1.956,00
6	01.01.2023-31.12.2023	Doğrudan Temin 22/E	Rektörlük Makamı Konut Kiralama	HÜLYA BENTÜRKER	Hizmet	58.564,07	58.564,07
7	01.01.2023-31.12.2023	İhale Usulü	Araç Kiralama Hizmeti Alım İşİ	MERT-TUR TURİZ.TAŞIMTEM.GID VE PET.ÜPAZ.TİC.SAN.LTD.ŞTİ.	Hizmet	970.347,88	1.154.948,71
8	01.01.2023-31.12.2023	İhale Usulü	Personel Servisi Kiralama Hizmeti Alım İşİ	ZENGİNOĞLU GIDA MADDETEK.KON.NAK.KAH.TAŞISAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Hizmet	3.185.072,12	3.792.828,10
9	01.01.2023-31.12.2023	Sosyal Yardım	Personel Yemek Yardımı	İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ YEMEK HİZMETİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Hizmet	727.477,96	727.477,96
10	01.01.2023-31.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Haberleşme Gideri	POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	7.618,89	9.085,63
11	01.01.2023-31.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sabit Telefon Hizmet Alımı	VOİP TELEKOMÜNİKASYON HİZMETLERİ LTD.ŞTİ	Hizmet	12.350,00	14.469,45
12	01.01.2023-31.12.2023	Doğrudan Temin 3/E	Akaryakıt Alımı	DEVLET MALZEME OFİSİGENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	242.406,76	288.764,78
13	01.01.2023-31.12.2023	İlan Gideri	Kredi	KAMU İHALE KURUMU	Hizmet	12.000,00	14.280,00
14	01.01.2023-31.12.2023	İlan Gideri	Tarifeye Bağlı Ödeme	BASIN İLAN KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Hizmet	97.440,00	115.808,00
15	11.01.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kömür Alımı	ALATTİN KAHRAMAN MADENCİLİK OR.ÜR.İNŞ.TAŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	21.625,00	25.517,50

16	11.01.2023	Mutemet Avansı	Hizmet Araçlarına HGS Bakiyesi Yükleme	İSMAİL KOCAMAN	Hizmet	2.199,68	2.199,68
17	12.01.2023	Avans	40 Cilt Muhasebe Yetkilisi Mutemedi Alındı Belgesi Alımı	İZMİR DEFTERDARLIĞI MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	1.800,00	1.800,00
18	13.01.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tarifeye Bağlı Ödeme	KÜÇÜK DEMİR SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	Hizmet	9.265,00	9.265,00
19	23.01.2023	Mutemet Avansı	Hizmet Araçlarına HGS Bakiyesi Yükleme	FERHAT KIRCAN	Hizmet	2.200,00	2.200,00
20	8.02.2023	Doğrudan Temin 22/D	Cam Temizleme Makinesi İçin Parçacıklı Reçine Alımı	3S TEMİZLİK MAKİNA ELEKTRONİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	13.800,00	16.284,00
21	9.02.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Derslik Binasına Amfi Sırası ve Ofis Mefruşatı Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	1.573.991,48	1.699.910,80
22	14.02.2023	Mutemet Avansı	Deprem Bölgesine İlaç Götürmek İçin Gönderilen Aracın Kışlık Lastik Değişimi	FERHAT KIRCAN	Hizmet	575,00	575,00
23	8.03.2023	İhale Usulü	Kadavra Alımı	NOVUS SAĞLIK ÜRÜNLERİ AR-GE DANIŞMANLIK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	378.000,00	446.040,00
24	27.03.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kaşe ve A4 Kuşe Kağıt Alımı	ÖZENGİN OFSET REKLAMCILIK MATBAACILIK GAZETECİLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	4.750,00	5.605,00
25	28.03.2023	Mutemet Avansı	2022 Yılı Kesin Hesap Cetveli Ciltleme İşi	HATİCE SEREN	Hizmet	559,32	660,00
26	29.03.2023	Doğrudan Temin 3/E	1 (Bir) Adet Binek Otomobil Alımı	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	600.642,00	708.757,56
27	30.03.2023	Doğrudan Temin 22/D	Dilsiz Uşak Alımı	DOREMİ MOBİLYA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	7.500,00	8.100,00
28	12.04.2023	Mutemet Avansı	Hizmet Araçlarına HGS Bakiyesi Yükleme	SENE MAYA	Mal	3.800,00	3.800,00
29	26.04.2023	Doğrudan Temin 22/D	Rektörlük Mutfak Araç ve Gereç Alım İşi	SBC MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	17.600,00	20.768,00
30	10.05.2023	Mutemet Avansı	Binek Otomobilin Noter Tescil İşlemi	HATİCE SEREN	Hizmet	3.744,68	3.744,68
31	12.05.2023	Doğrudan Temin 22/D	Optik Okuyucu Alımı	ERCAN DEMİR	Mal	41.000,00	48.380,00
32	15.05.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Derslik Binasına Mefruşat Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	1.851.539,84	1.999.663,86
33	22.05.2023	Mutemet Avansı	Makine, Teçhizat, Taşıt, Demirbaş Bakım ve Onarım Giderleri	HATİCE SEREN	Hizmet	967,60	1.141,77
34	25.05.2023	Doğrudan Temin 22/D	Temizlik Makineleri Bakım Onarımı	HÜSEYİN YÖRÜK	Hizmet	15.000,00	17.700,00
35	25.05.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kırtasiye Alımı	HEDEF KIRTASIYE TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	Mal	12.037,50	14.204,25
36	25.05.2023	Doğrudan Temin 22/D	Rektörlük Mutfak Araç ve Gereç Alım İşi	KAYALAR MUTFAK OTEL RESTORAN EKİPMANLARI DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SANAYİ VE DIŞ TİCARET A.Ş.	Mal	59.583,25	70.308,24

37	26.05.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Derslik Binasına Bilgisayar Laboratuvarı İçin Bilgisayar Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	2.978.055,62	3.514.105,62
38	29.05.2023	Mutemet Avansı	2022 Yılı Kesin Hesap Cetveli Ciltleme İşi	FERHAT KIRCAN	Hizmet	900,00	1.062,00
39	30.05.2023	Yolluk Ödemesi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	SELİM KURTULUŞ	Hizmet	133,34	133,34
40	2.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kırtasiye Alımı	KONTROL-P DİJİTAL BASKI SİSTEMLERİ KIRTASIYE BİLGİSAYAR ELEKTRONİK MATBAA REK. SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ.	Mal	12.330,00	14.517,40
41	5.06.2023	Mutemet Avansı	Resmi Araçların Muayene İşlemleri	İSMAİL KOCAMAN	Hizmet	2.221,08	2.620,88
42	6.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Resmi Araç Sigorta Bedeli	BERAT YILMAZ SİGORTA ACENTELİK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	Hizmet	7.297,00	7.297,00
43	7.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tıbbi Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Sarf Malzemeleri Alım İşi	NAZAR-TIP MEDİKAL REKLAMCILIK TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	3.669,04	4.146,40
44	8.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	TEKNO TIP ANALİTİK SİSTEMLER LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	1.134.040,00	1.338.167,20
45	8.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	PARTNER HTF ELEKTRONİK TELEKOM. MÜH. SERV. HİZM. İTH.İHR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	110.438,00	130.316,84
46	9.06.2023	Doğrudan Temin 3/E	Ofislerde ve Merkezi Derslik Binasında İhtiyaç Duyulan Büro Mefruşat Malzemesi Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	1.898.406,15	2.050.278,64
47	13.06.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Derslik Binasına Amfi Sırası Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	945.895,86	1.021.567,93
48	13.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Sarf Malzemeleri Alım İşi	EGE LABORSİS DİŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	3.190,00	3.764,20
49	13.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	ALPMED TIBBİ CİHAZLAR SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	146.000,00	172.280,00
50	15.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kırtasiye Alımı	CAN FOTOKOPİ KIRTASIYE DİJİTAL BASKI MATBAA TASARIM REKLAM GIDA İNŞAAT TURİZM SANAYİ TİCARET A.Ş.	Mal	153.487,50	172.199,25
51	15.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	ONUR GÜNEŞ	Mal	258.990,00	305.608,20
52	20.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	TARA BİLGİSAYAR TEKSTİL KONFEKSİYON MALZEMELERİ KOZMETİK TURİZM GIDA SANAYİ VE TİCARET LTD.ŞTİ.	Mal	537.584,00	634.349,12
53	20.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alım İşi	MEHMET KEMAL TAN	Mal	359.670,00	424.410,60

54	20.06.2023	Yolluk Ödemesi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	ERDİNÇ YEMEN	Hizmet	133,34	133,34
55	21.06.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alımı İşi	KORDON TIP SAĞLIK ARAÇ VE GEREÇLERİ MÜHENDİSLİK PROJE İTHALAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	35.000,00	37.800,00
56	22.06.2023	Mutemet Avansı	Resmi Aracın Muayene İşlemi	FERHAT KIRCAN	Hizmet	1.110,54	1.310,44
57	23.06.2023	Doğrudan Temin 22/D	Üniversite Video Tanıtım İşleri	MAKİNEPRO İNTERNET MEDYA VE YAZILIM PROJE TANITIM DANIŞMANLIK TİC.LTD.ŞTİ.	Hizmet	350.000,00	413.000,00
58	4.07.2023	Doğrudan Temin 22/D	MERLAB Ofisleri Cam Kaplama İşleri	ALİ KEMAL ÇOLAK	Hizmet	26.450,00	31.211,00
59	4.07.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Sarf Malzemeleri Alım İşleri	FETA EĞİTİM ARAÇLARI VE OKUL DONANIMLARI ANONİM ŞİRKETİ	Mal	10.482,00	12.368,76
60	6.07.2023	Mutemet Avansı	Resmi Aracın Fren Arıza Tamiri	HATİCE SEREN	Hizmet	3.000,00	3.162,00
61	14.07.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tıbbi Biyoloji Anabilim Dalı Sarf Malzemeleri Alım İşleri	İNTERLAB LABORATUAR ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	67.649,00	79.821,02
62	17.07.2023	Doğrudan Temin 22/D	Resmi Otomobilin Zorunlu Trafik Sigortası	KÜÇÜK DEMİR SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ	Hizmet	4.140,00	4.140,00
63	19.07.2023	Doğrudan Temin 22/D	300 Lt. Adblue Alımı İşleri	ASYAK NAKLİYE PETROL İNŞAAT VE İNŞAAT MALZEMELERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	4.350,00	5.220,00
64	21.07.2023	Doğrudan Temin 3/E	Temizlik Malzemesi Alım İşleri	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	25.423,18	30.507,81
65	21.07.2023	Doğrudan Temin 3/E	Temizlik Malzemesi Alım İşleri	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	35.043,00	42.051,60
66	10.08.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Derslik Binasında Kullanılmak Üzere Akıllı Tahta Alım İşleri	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	1.767.433,36	2.120.920,03
67	14.08.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alımı İşleri	ETNA LABORATUAR ÇÖZÜMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	517.700,00	621.240,00
68	15.08.2023	Doğrudan Temin 22/D	Temizlik Malzemesi Alım İşleri	DOĞANER TEMİZLİK MALZEMELERİ TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	3.345,00	4.014,00
69	18.08.2023	Doğrudan Temin 22/D	Temizlik Malzemesi Alım İşleri	FORA MALZEME TEDARİK SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	23.900,00	28.680,00
70	23.08.2023	Doğrudan Temin 22/D	Temizlik Malzemesi Alım İşleri	CENSAN ENDÜSTRİYEL TEMİZLİK TEDARİK GIDA İNŞAAT OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	26.950,00	31.845,00

71	23.08.2023	Doğrudan Temin 22/D	Temizlik Malzemesi Alım İşi	SARPA ENDÜSTRİYEL TEM.VE PLASTİK AMB.MALZ.İHTİYAÇ MADDELERİ İNŞ.GIDA TEKS.MED.ÜRN.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	16.750,00	20.100,00
72	4.09.2023	İhale Usulü	Merkezi Laboratuvar İçin Mal ve Malzeme Alımı İşi	AXOLOTL BİYOSİSTEMLER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	132.750,00	159.300,00
73	5.09.2023	Doğrudan Temin 22/D	Zebra Perde Alım İşi	AD ER MEKANİK PERDE ELEKTRİK ELEKTRONİK İNŞAAT OTOMOTİV VE SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	44.640,00	49.104,00
74	8.09.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	PIROMED LABORATUVAR ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	300.898,00	330.987,80
75	8.09.2023	Doğrudan Temin 22/D	Cam Temizleme ve Zemin Yıkama Cihazı Bakım Onarım	HÜSEYİN YÖRÜK	Hizmet	15.299,77	18.359,72
76	12.09.2023	Bütçe Dışı Ödenek - Türkiye Çevre Ajansı	Ödeneği Türkiye Çevre Ajansı Tarafından Sağlanan Sıfır Atık Ekipmanları Alımı İşi	BUCA SÜLEYMAN ŞAH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ DÖNER SERMAYE SAYMANLIĞI	Mal	749.950,00	749.950,00
77	14.09.2023	Doğrudan Temin 22/D	Kaşe Alım İşi	ÖZENGİN OFSET REKLAMCILIK MATBAACILIK GAZETECİLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	5.500,00	6.600,00
78	15.09.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	MUSTAFA KEKLİKOĞLU	Mal	1.593.030,00	1.911.636,00
79	27.09.2023	Doğrudan Temin 22/D	Odyoloji Bölümü Sarf Malzeme Alım İşi	MONOMED MÜHENDİSLİK VE SAĞLIK HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	26.300,00	31.560,00
80	2.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Merkezi Derslik Bilgisayar Masası Alımı	FETA EĞİTİM ARAÇLARI VE OKUL DONANIMLARI ANONİM ŞİRKETİ	Mal	194.500,00	213.950,00
81	2.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	2023 Yılı Temizlik Personelleri ve Güvenlik Görevlileri Kıyafet Alım İşi	İDİL İŞ GÜVENLİK MALZEMELERİ TEKSTİL VE KİMYA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	97.900,00	107.690,00
82	2.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Odyoloji Bölümü Sarf Malzeme Alım İşi	EAR TEKNİK İŞİTME VE ODIOMETRİ CİHAZLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	7.220,00	8.664,00
83	2.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Odyoloji Bölümü Sarf Malzeme Alım İşi	ERİŞÇİ ELEKTRONİK SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	67.800,00	81.360,00
84	5.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Halı Alımı	ÇETİNKAL HALI TEKSTİL VE SARACİYE ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	426.818,00	469.499,80
85	5.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	FETA EĞİTİM ARAÇLARI VE OKUL DONANIMLARI ANONİM ŞİRKETİ	Mal	2.338,00	2.805,60
86	5.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	EGE LABORSİS DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	24.994,00	29.992,80

87	9.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	ELİS LABORATUVAR CİHAZLARI VE KİMYASALLARI SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	6.650,44	7.980,52
88	10.10.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	ARBİLİM BİYOTEKNOLOJİ SANAYİ VE DİŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	2.780,00	3.058,00
89	10.10.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	İNCEKARALAR TIBBİ CİHAZLAR TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	169.740,00	203.688,00
90	12.10.2023	Mutemet Avansı	Resmi Aracın Lastik Tamir İşlemi	SENEM MAYA	Mal	400,00	480,00
91	20.10.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	CARL ZEİSS TEKNOLOJİ ÇÖZÜMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	744.600,00	893.520,00
92	26.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	YELKEN OKUL ÖNCESİ EĞİTİM ARAÇLARI OKUL DONANIMI BİLGİSAYAR MOBİLYA PROJE TAS.İÇ VE DİŞ TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	246.980,00	271.678,00
93	30.10.2023	Mutemet Avansı	Merkezi Yönetim Bütçe Görüşmelerinde Kullanılmak Üzere Baskı Hizmeti Alımı İşi	HATİCE SEREN	Hizmet	1.470,00	1.764,00
94	30.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	BURSALI TARIMSAL SULAMA VE İNŞ.MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	1.350,00	1.620,00
95	30.10.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	BURSALI TARIMSAL SULAMA VE İNŞ.MALZ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	7.500,00	8.935,00
96	30.10.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	EDUMED SCIENTIFIC EĞİTİM VE SAĞLIK HİZMETLERİ DANIŞMANLIK ORGANİZASYON TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	19.340,00	23.208,00
97	1.11.2023	İhale Usulü	Tıp Fakültesi Laboratuvarı İçin Malzeme Alımı İşi	AES TEKNİK VE TIBBİ SİSTEMLER SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	607.000,00	728.400,00
98	2.11.2023	Doğrudan Temin 22/C	Flöresans Spektrometre Upgrade Ürünü Alım İşi	ETNA LABORATUVAR ÇÖZÜMLERİ SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	533.300,00	639.960,00
99	3.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	Preparat Seti Alım İşi	BİYOSİSTEM MEDİKAL TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	429.500,00	515.400,00
100	9.11.2023	Doğrudan Temin 3/E	Merkezi Araştırma Laboratuvarları (MERLAB) ve A-B-C-D Bloklarda Bulunan Dinlenme Odaları İçin Malzeme ve Mefruşat Alım İşi	DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Mal	464.974,88	533.087,69
101	10.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	Sulama Teknolojileri ile Veteriner Programı İçin Mal Alım İşi	İNTERLAB LABORATUVAR ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	Mal	6.408,00	7.689,60

102	14.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	Resmi Plakalı Otomobilin Yıllık Bakımı İşi	MERKEZ SERVİS HİZMETLERİ OTOMOTİV SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Hizmet	4.746,78	5.696,14
103	22.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	Endüstriyel Tip Çamaşır Makinesi Bakım Onarım İşi	SERKAN TÜRKOĞLU	Hizmet	8.000,00	9.600,00
104	22.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	4 Adet Piring, Ayaklı Levha ile 2 Adet Lisansüstü Tanıtım Tabela İşi	SERVET SARI	Mal	9.600,00	11.520,00
105	23.11.2023	Doğrudan Temin 22/D	Resmi Araçların Bakımı ile Fren Balatalarının Değişimi İşi	OTOKOÇ OTOMOTİV TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	Hizmet	12.970,20	15.564,24
106	28.11.2023	Mutemet Avansı	Resmi Araç Yazlık-Kışlık Lastik Değişimi	İSMAİL KOCAMAN	Hizmet	500,00	600,00
107	12.12.2023	Mutemet Avansı	Makine,Teçhizat, Taşıt, Demirbaş Bakım ve Onarım Giderleri	HATİCE SEREN	Hizmet	1.166,67	1.400,00
108	12.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Optik Form ve Sınav Zarfı Alım İşi	ÖZENGİN OFSET REKLAMCILIK MATBAACILIK GAZETECİLİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	14.800,00	17.760,00
109	13.12.2023	Mutemet Avansı	Merkezi Derslik Girişi Mal Alımı	SENEM MAYA	Mal	3.024,00	3.628,80
110	13.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Rektörlük Lojman Kömür Alımı	ALATTİN KAHRAMAN MADENCİLİK OR.ÜR.İNŞ.TAŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	Mal	21.250,00	25.500,00
111	13.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Optik Form ve Sınav Zarfı Alım İşi	DATASİS YAZILIM DONANIM İLETİŞİM YAYINCILIK EĞİTİM VE SINAV HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.	Mal	60.000,00	72.000,00
112	15.12.2023	Mutemet Avansı	Hizmet Araçlarına HGS Bakiyesi Yükleme	İSMAİL KOCAMAN	Hizmet	3.800,00	3.800,00
113	18.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Güvenlik Kıyafet Alımı	İDİL İŞ GÜVENLİK MALZEMELERİ TEKSTİL VE KİMYA SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	80.460,00	88.740,00
114	19.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	MERLAB ve A Blok Yönlendirme,Tabela,Kapı İsimlik Alımı	KADRIYE ASLAN	Mal	45.250,00	54.300,00
115	20.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	A-B-C-D Blok Dinlenme Odalarına Malzeme Alımı	EGE2K ENDÜSTRİYEL MUTFAK GIDA TURİZM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	5.173,80	6.208,56
116	20.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	A-B-C-D Blok Dinlenme Odalarına Malzeme Alımı	GÜNDOĞAN DAYANIKLI TÜKETİM MALLARI SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	Mal	61.455,00	73.746,00
117	20.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Yaprak Toplama Makinesi Bakım ve Onarım İşi	HÜSEYİN YÖRÜK	Hizmet	57.548,00	69.057,60

118	20.12.2023	Doğrudan Temin 22/D	Mevcut Yangın Tüplerinin Bakımı	HANDAN ÜNLÜ	Mal	36.700,00	44.040,00
119	22.12.2023	Mutemet Avansı	Resmi Aracın Lastik Tamir İşlemi	HATİCE SEREN	Hizmet	416,67	500,00

5.4.10. Hukuk Müşavirliği

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

5.4.11. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

C. Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilecek.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgiler

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2023 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında aşağıda belirtilen tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo 50: Program Bütçe Giderleri

PROGRAM	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Ödenek	Harcama
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK			
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
62- YÜKSEKÖĞRETİM			
TOPLAM			

(31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 51: Bütçe Ödenek ve Harcamalar (Ekonomik Kod 1.Düzey)

Ekonomik Kod	Açıklama	KBÖ	Yılsonu Toplam Ödenek	Harcama	KBÖ'ye Göre Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Toplam Ödeneye Göre
01	Personel Giderleri					
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Dev. P. G.					
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
TOPLAM						

(31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 52: Faaliyet Düzeyinde Bütçe Giderleri

PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	TERTİP	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA		
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	749- Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	757- Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Personel Giderleri					
			Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G					
			Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
		765- Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Personel Giderleri					
			Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G					
			Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Sermaye Giderleri						
		Personel Giderleri						
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G						
	761- Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
		Personel Giderleri						
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G						
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Personel Giderleri					
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
			Personel Giderleri					
	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9008- İç Denetim	Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G				
				Sermaye Giderleri				
			9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Sermaye Giderleri				
				9005- Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Sermaye Giderleri			
					Personel Giderleri			
			9006- Genel Destek Hizmetleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G				
				Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
				Cari Transferler				
			9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Giderleri				
				Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G				
				Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
			9000- Özel Kalem Hizmetleri	Cari Transferler				
				Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G				
				Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
			9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Personel Giderleri				
				Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G				
Mal ve Hizmet Alım Giderleri								
9037- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	9037- Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Personel Giderleri						
		Sosyal Güvenlik Kurumlarına D.P.G						
TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
			TOPLAM					

(31.12.2023 verilerine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.)

A.2. Bütçe Gelirleri

Gelir tahsilatı yapan birimler (sosyal tesisler ve benzeri) gelirlerine ilişkin gerçekleştirmelere bu bölüm altında yer vermelidir. Üniversitemiz gelirleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

A.3. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bu kısım Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

A.4. Mali Denetim Sonuçları

Bu kısım Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel sosyal ve kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de aşağıda belirtilen tablonun doldurulması gerekmektedir:

Tablo 53: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	

(31.12.2023 Akademik ve İdari Birimler tarafından doldurulacaktır.)

B.1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 54: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

(31.12.2023 verilerine göre Rektörlük Özel Kalem Birimi tarafından doldurulacaktır.)

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz stratejik planı 2023 yılında uygulamaya başlandığından birimler bu bölümde güçlü ve zayıf yönleri göre bir değerlendirilmede bulunabilirler. Aşağıda belirtilen alt başlıklar halinde doldurulması gerekmektedir.

A-ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Personelimizin mevzuata hakim, özverili ve katılımcı olması,
- 2- Personelin iş disiplinine sahip olması nedeniyle işlerin zamanında yetiştirilmesi
- 3- Personelin değişime ve gelişime açık olması, yasal düzenleme ve teknolojik gelişmelere çalışanların kolay adapte olması,
- 4- Personelin kendi içinde uyumlu ve düzenli çalışabilmesi, ekip çalışmasına açık olunması,
- 5- Mal ve hizmet taleplerinin zamanında, kanunlara uygun olarak temin edilmesi,

B-ZAYIFLIKLAR

- 1- Ödeneklerin yetersiz olması
- 2- Genel İdare Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler Sınıfında yer alan personel sayısının yetersiz olması.

C-DEĞERLENDİRMELER

IV - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- Hızla büyüyen gelişen Üniversitemizde ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için yeterli miktarda bütçe tahsis edilmesi gerekmektedir.
- 2- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nda çalışan personelin özellikle temizlik hizmetlerinin etkin ve sağlıklı yürütülebilmesi için temizlik personelinin sayısının artırılması gerekmektedir.
- 3- Personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına ve aidiyet duygusunun oluşturulmasına yönelik faaliyetler düzenlenmelidir.

Bu bölüm altında birimler; 2023 yılı faaliyet sonuçlarına, makroekonomik konjoktüre, bütçe imkânlarına ve yönetsel duruma göre 2024 yılı için önerilere ve alınması gereken tedbirlere yer vermelidir.

Birim faaliyet raporlarının hazırlanmasında tereddüt yaşanan hususlarla ilgili olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile irtibata geçilecektir.

(Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İzmir Bakırçay Üniversitesi-Ocak 2024)

İmza

Mahmut DEMİR
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı