

BAŞKANLIĞIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
2. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak.
3. Sivil Savunma, Koruma ve Güvenlik işlerini yürütmek.
4. Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek.
5. Üniversitemizin ulaştırma - taşıma hizmetlerinin gerçekleştirilmesinin koordinasyonunu sağlamak.
6. Başkanlığımızın sorumluluğundaki birimlerin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini, taşınır işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini gerçekleştirmek.